

**NOTA DE CONFERÊNCIA DE  
DOCUMENTAÇÃO PARA SALÁRIO FAMÍLIA**

Referência: Regulamento Geral do RPPS/PA

**INTERESSADO (A):**

**Nº DO PROCESSO:**

S/N	ITEM	DOCUMENTOS
	1	Requerimento, devidamente preenchido e assinado pelo requerente ou por representante legalmente constituído (via original);
	2	Documento de identificação oficial do servidor, com foto, CPF, contato, comprovante de residência atualizado e certidão de nascimento ou certidão de casamento, com averbação de separação judicial, divórcio ou óbito, se for o caso (cópia conferida com a via original)
	3	Documento de identificação dos dependentes a serem cadastrados e CPF (cópia conferida com a via original);
	4	Laudo médico oficial, nos termos do art. 49, §§1º e 2º desta Instrução, para os dependentes inválidos (via original)
	5	Comprovação de dependência econômica nos termos do art. ____ (fazer remissão ao art. que trata do filho maior inválido) para os dependentes inválidos (cópia conferida com a via original)

Conferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por:

À GECOB  
para análise.

Notificar o(a) interessado(a) quanto a falta dos documentos obrigatórios acima assinalados, com base no Regulamento Geral do RPPS/PA.